

## NỘI QUY PHÒNG THI

1. Sinh viên phải có mặt tại địa điểm thi trước giờ thi 10 phút để làm thủ tục vào phòng thi. Nếu đến chậm quá 10 phút sau khi đã phát đề thì không được dự thi kỹ năng / môn thi đó.

2. Sinh viên khi đi thi phải có trang phục phù hợp, không mặc quần soóc, áo hai dây, áo ba lỗ, đi dép lê. Nếu không thực hiện đúng sẽ không được vào phòng thi.

3. Chỉ được mang vào phòng thi: **bút viết, bút chì, tẩy chì, thước kẻ.**

Không được mang vào phòng thi mọi tài liệu có chữ (kể cả giấy nháp, ngoại trừ một số môn chuyên ngành đặc thù do Trưởng bộ môn quyết định và sẽ được phổ biến trong thông báo thi), giấy than, phương tiện kỹ thuật phát, truyền tin, ghi âm và các vật dụng khác. Điện thoại di động phải tắt nguồn và để đúng nơi quy định.

Những trường hợp vi phạm khi bị phát hiện sẽ bị đình chỉ thi và yêu cầu ra khỏi phòng thi.

4. Ghi đầy đủ thông tin vào giấy thi theo hướng dẫn của cán bộ coi thi. Những bài thi không ghi đầy đủ các thông tin, đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, viết bằng bút chì, viết bằng bút mực đỏ, viết bằng hai màu mực, sử dụng bút xóa sẽ không được chấm điểm.

5. Phải giữ gìn trật tự trong phòng thi.

Nghiêm cấm mọi hành vi trao đổi bàn bạc, gian lận, quay cốp. Các trường hợp vi phạm sẽ bị nhắc nhở công khai và bị xử lý kỉ luật theo các mức từ cảnh cáo đến đình chỉ thi.

Trao đổi lần thứ nhất: nhắc nhở.

Trao đổi lần thứ hai: cảnh cáo và trừ 50% số điểm.

Trao đổi lần thứ ba: đình chỉ thi và yêu cầu ra khỏi phòng thi.

Quay cốp: đình chỉ thi và yêu cầu ra khỏi phòng thi.

6. Trong quá trình làm bài sinh viên chỉ được ra ngoài phòng thi khi được phép của cán bộ coi thi. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo cán bộ coi thi xử lý.

7. Hết giờ thi, sinh viên phải ngừng làm bài, nộp bài thi cho cán bộ coi thi. Khi nộp bài, sinh viên phải ký tên xác nhận vào bảng danh sách sinh viên dự thi. Sinh viên không làm được bài cũng phải nộp lại bài thi.

Nội quy này được áp dụng tại Khoa tiếng Italia từ năm học 2016-2017 và thay thế các quy định trước đây.

## NỘI QUY HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN

### I. Lên lớp và điểm danh:

1. Sinh viên vào lớp đúng giờ:
  - Mùa hè: sáng 7h15' và chiều 12h30'
  - Mùa đông: sáng 7h30' và chiều 12h30'
2. Thời gian điểm danh: 15 phút đầu giờ. Sinh viên vào lớp sau thời gian điểm danh sẽ bị tính là nghỉ học.
3. Sinh viên nghỉ nửa buổi học không có lý do chính đáng sẽ bị tính là nghỉ cả buổi.
4. Giờ nghỉ giải lao là 30 phút và sinh viên không được vào muộn quá 5 phút.
5. Sinh viên đã được xếp vào lớp nào cần đi học và điểm danh ở lớp đó. Không tự ý chuyển lớp, đổi buổi mà chưa báo cáo với trợ lý giáo vụ Khoa.

### II. Điều kiện thi:

1. Sinh viên không được nghỉ quá 20% tổng số buổi của môn học. Số buổi nghỉ hợp lệ theo môn học cụ thể như sau:

STT	Môn học	Số buổi được nghỉ
1	Thực hành tiếng 1	9
2	Thực hành tiếng 2, 3, 4	16
3	Ngữ âm, Từ vựng, Từ pháp, Cú pháp, KTBT Marketing, CD Lược dịch, Đất nước – Văn hóa	2
4	Văn học	3
5	Phương pháp học tập và Nghiên cứu khoa học, KTBT Luật, CD Du lịch, Lý thuyết dịch, KT dịch	1
6	Thực hành dịch nói, Thực hành dịch viết	6 (đối với buổi học 2,5 tiết)

2. Những sinh viên nghỉ học vì lý do bất khả kháng cần nộp minh chứng cho Khoa **ngay sau khi đi học lại**.
3. Những sinh viên không đủ điều kiện thi lần 1 hoặc không qua kỳ thi lần 2 sẽ phải học lại.

### III. Quy trình đăng ký học lại

1. Sinh viên điền vào mẫu đơn xin học lại học phần tải về từ web khoa <http://ita.hanu.vn> , mục *Các mẫu đơn từ*.
2. Nộp đơn cho Trợ lý khoa theo đúng thời gian quy định. Quá thời gian đăng ký, trợ lý khoa sẽ không nhận đơn.
3. Trong vòng 1 tuần, khoa sẽ thông báo lịch nộp tiền học lại trên web khoa <http://ita.hanu.vn> .

Sinh viên **nộp tiền học lại** tại phòng Tài chính-Kế toán (TC-KT) (P.108 nhà A) theo thời hạn quy định. Quá thời hạn quy định, phòng TC-KT sẽ không thu thêm bất kỳ trường hợp nào.

*Lưu ý: sau khi ký tên vào danh sách nộp tiền, sinh viên chụp lại danh sách có tên mình để lấy phiếu điểm danh tại VPK.*

4. Ngay sau khi môn học kết thúc hoặc ngay khi hoàn thành số buổi học quy định, sinh viên **nộp lại phiếu điểm danh có đủ chữ ký** của Giáo viên cho Trợ lý hành chính để lập danh sách thi.
5. Sinh viên học lại Kỹ năng tiếng thì phải học đủ 100% thời lượng. Các môn còn lại, sinh viên chỉ học 80% thời lượng yêu cầu.

### IV. Phúc tra kết quả thi

1. Trợ lý giáo vụ Khoa chỉ nhận đơn xin phúc tra kết quả thi trong vòng 1 tuần kể từ ngày công bố kết quả thi.
2. Sinh viên không phải nộp lệ phí phúc tra kết quả thi.
3. Kết quả phúc tra sẽ được công bố 1 tuần sau khi hết hạn nhận đơn.

Nội quy này được áp dụng tại Khoa tiếng Italia từ năm học 2016-2017 và thay thế các quy định trước đây.

**BCN Khoa tiếng Italia**